



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Al Personale docente Scuola Secondaria di 1^a grado
Al personale Docente Scuola Primaria
Al Referente Dispersione prof.ssa Merolillo
Al Sito web della scuola
Agli ATTI

Oggetto: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti al fine di porre in essere efficaci azioni di contrasto all’evasione dell’obbligo scolastico e del disagio giovanile

In attuazione delle "Linee Guida Prevenzione e Contrasto alla violenza giovanile" di cui alla Circ. USR Campania n.21978 del 20/09/2018 e successivi aggiornamenti, la scuola deve attuare azioni di prevenzione ed individuazione di cause e fattori che contribuiscono al fenomeno dell’abbandono scolastico e, pertanto, è tenuta ad un controllo rigoroso della frequenza scolastica individuando gli alunni con elevato numero di assenze **ingiustificate** ovvero alunni **“predisposti a rischio”**. Si avverte, dunque, la necessità e l’importanza della rilevazione della presenza di eventuali **“segni deboli” e/o predittivi del disagio giovanile** considerati come un fenomeno ben più complesso della perdita di efficacia e di continuità dell’azione formativa.

Per consentire di dar seguito ai compiti assegnati alla docente referente della dispersione scolastica e disagio giovanile, secondo il **“PROTOCOLLO PROCEDURALE PER CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA”**, come approvato dal Collegio Docenti delibera n. 23 del 13/09/2021, in cui sono sintetizzati i compiti di ciascun soggetto e i tempi da rispettare.

I docenti, per il tramite dei coordinatori di classe, nel corso dell’intero anno scolastico, sono tenuti a segnalare alla Docente Referente “Dispersione scolastica”, compilando l’apposita scheda allegata, i nominativi degli alunni che per un massimo di **5** giorni consecutivi si siano assentati **senza giustificazione valida** o che abbiano cumulato **10** giorni di **assenze saltuarie ingiustificate**, solo se si dichiara la sussistenza di specifici segnali predittivi di rischio.

Si allegano, ad ogni buon fine, i modelli già forniti ad inizio anno scolastico dalla docente Referente a tutti i coordinatori di classe e precisamente:

Allegato A: SCHEDE SEGNALAZIONE DEL RISCHIO in cui si riporta la **“LEGENDA DEI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO DEL DISAGIO E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”**

Allegato B: SCHEDE RILEVAZIONE MENSILE ASSENZA ALUNNI

Allegato C: MODELLO VERBALE COLLOQUI GENITORI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone
Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi del D.Leg.vo n. 39/93



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



PROTOCOLLO PROCEDURALE PER CONTRASTARE LA DISPERSIONE SCOLASTICA

ai sensi della Circ.USR Campania n.21978 del 20/09/2018 con allegate "Linee Guida Prevenzione e Contrasto alla violenza giovanile"

Approvato in Collegio Docenti con delibera n. 23 del 13 settembre 2021

Il seguente Protocollo ha come finalità generale la promozione, il sostegno e la valorizzazione delle azioni finalizzate alla piena attuazione del diritto allo studio e del successo formativo attraverso azioni volte alla prevenzione della dispersione/evasione scolastica. Tutti i docenti sono tenuti ad attenersi alle disposizioni in esso contenute.

CHI	COSA FA	QUANDO
Team docenti/Consiglio di Classe	Rileva le assenze degli alunni (5 giorni di assenze consecutive o 10 giorni di assenze saltuarie non giustificate) nonché ritardi e uscite anticipate frequenti.	Nel corso dell'anno scolastico
Team docenti/Consiglio di Classe	Verifica la presenza di eventuali “segni deboli” e/o predittivi indicando i segnali predittivi specifici, dettagliandone la natura, in riferimento alla peculiare situazione dell'alunno/a. (La situazione delle assenze, da sola, non è sufficiente se non in presenza di segnali di rischio) (Allegato A)	Nel corso dell'anno scolastico
Insegnante prevalente/Coordinatore	Verbalizza negli incontri di interclasse /Consigli di classe i casi di inadempienza (mancata frequenza, evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) e li socializza al Dirigente Scolastico e all'insegnante Referente per la Dispersione scolastica tramite apposita scheda. (Allegato B)	Nel corso dell'anno scolastico
Insegnante prevalente/Coordinatore	Convoca con fonogramma i genitori e li incontra informandoli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio e registrate su apposita scheda e compila relativo verbale dell'incontro. (Modello verbale Allegato C)	Nel corso dell'anno scolastico
Consiglio di interclasse/ Consiglio di classe	Mette in atto ogni strategia pedagogica-educativa per il recupero come progettata, discussa e approvata dal consiglio di classe	
Insegnante prevalente/Coordinatore	Effettuata ogni mese e consegna al docente Responsabile di plesso la rilevazione dei giorni di assenza giustificati e non, dei ritardi e delle uscite anticipate degli alunni. (Allegato B)	Nel corso dell'anno scolastico



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
 Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Responsabile di plesso	Raccoglie le schede di rilevazione delle varie classi e le consegna al docente Referente d’istituto per la dispersione scolastica	Nel corso dell’anno scolastico
Referente d’Istituto per la dispersione scolastica	Informa il Dirigente Scolastico e, su sua indicazione, convoca nuovamente i genitori degli alunni inadempienti.	Nel corso dell’anno scolastico
Dirigente Scolastico	Se i genitori dell’alunno non si rendono reperibili e/o non si conosce il loro recapito, ovvero se l’alunno/a continua ad essere assente senza valida giustificazione, preso atto della scheda di rilevazione di rischio compilata dal coordinatore del Cdc in cui si dimostra la sussistenza di specifici segnali predittivi di rischio il Dirigente Scolastico provvede ad inoltrare comunicazione alle autorità comunali per l’attivazione di specifiche procedure (attivazione Servizi Sociali).	Nel corso dell’anno scolastico
Dirigente Scolastico	Qualora trascorsi trenta giorni dalla segnalazione al Comune, l’alunno non riprenda la frequenza ovvero continui ingiustificatamente a frequentare in modo discontinuo, dovrà procedere a segnalarlo alla Procura presso il Tribunale per i minorenni anche se non siano ancora pervenuti riscontri dell’intervento dei servizi sociali.	Trascorsi trenta giorni dalla segnalazione al Comune